

# Minimalkonsens Digitale Medien – Erich Kästner-Schule Paderborn

Bis zum Ende der Klasse 4 sollen alle Schülerinnen und Schüler folgende Kompetenzen erworben haben:

Bedienen und Anwenden	Informieren und Recherchieren	Kommunizieren und Kooperieren	Produzieren und Präsentieren	Analysieren und Reflektieren
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Den Rechner ein- und ausschalten</li> <li>● im Netzwerk anmelden (Benutzername/Passwort)</li> <li>● Programme auf dem Desktop starten</li> <li>● Grundlegende Tastaturkenntnisse: Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen, Leertaste, Entertaste, Sonder- (z.B. Strg), Lösch- und Pfeiltasten</li> <li>● Mausbedienung: Klick, Doppelklick, markieren</li> <li>● Dateien unter einem sinnvollen Namen abspeichern und öffnen</li> <li>● Einfache Ordnerstrukturen kennen und anwenden</li> <li>● eigenständig mit dem Programm <i>Lernwerkstatt</i> üben, einige ihrer Symbole kennen und verstehen</li> <li>● Klasse, eigenen Namen, Bereich und Übung auswählen</li> <li>● Anwendungsroutine bei Übungen in verschiedenen Bereichen und Schwierigkeitsgraden erreichen.</li> <li>● Weitere Programme kennenlernen und nutzen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GUT1</li> <li>○ Graf Ortho LB-Maschine</li> <li>○ Blitzrechnen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nach einer Auftragskarte das Internet als Informationsquelle kennenlernen und Internetadressen gelenkt nutzen</li> <li>● Suchmaschinen für Kinder zur konkreten thematischen Recherche nutzen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ milkmoon</li> <li>○ blinde-kuh</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (Im Programm <i>Lernwerkstatt</i>) eine Mail verfassen, senden und abholen</li> <li>● Einrichtung einer eigenen eks-Mailadresse in Kl. 3 oder 4</li> <li>● elementare Sicherheitsfragen kennen</li> <li>● höfliche Umgangsformen pflegen (,netiquette')</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eigene Texte mit WORD bzw. OpenOffice schreiben</li> <li>● Wichtige Funktionen zur Formatierung kennen und nutzen: fett, kursiv, unterstreichen, Schriftart, Schriftgröße, Farbe, Sonderzeichen @ und €*</li> <li>● Texte bearbeiten, ausschneiden, kopieren, einfügen, ausrichten*</li> <li>● Funktion der Rechtschreibhilfe kennen und anwenden*</li> <li>● Dokumente drucken</li> <li>● evtl. Tippkurse (AG; Elternempfehlung; ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Die eigene Mediennutzung beschreiben</li> <li>● Regeln zum sinnvollen Umgang mit Unterhaltungsmedien kennen</li> <li>● altersgemäße Medienangebote vergleichen und bewerten</li> </ul>

\*Anregung: Bildung von Arbeitsgemeinschaften zur Erarbeitung/Vertiefung dieser Themen